

Kwaliteitskaart *Anti-pestbeleid (pestprotocol)*

Kaart VS1.3	<i>VS1 Veiligheid</i>
Verantwoordelijke	<i>OSW, VSB</i>
Evaluatiecyclus	<i>Jaarlijks</i>
Evalueren per	<i>Juni 2024</i>

Doel

Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie vanuit onze school. In deze kwaliteitskaart staat omschreven hoe we dat gezamenlijk het beste kunnen aanpakken en op welke wijze we dat doen binnen onze school.

In deze kwaliteitskaart kun je lezen:

- wat een pestprotocol is;
- volgens welk stappenplan we pesten aanpakken;
- wat het verschil is tussen plagen en pesten;
- welke vormen van pesten er zijn;
- wat digitaal pesten is;
- wat de oorzaken en gevolgen van pesten zijn;
- wie betrokken zijn bij pesten;
- welke aanpak we hanteren bij pesten.

Wat is een pestprotocol?

Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. In dit plan wordt vastgelegd welke stappen op school worden gezet in het geval van pesten: met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap?

De school heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- zorgt dat de directie, de coaches en de docenten voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten in de eigen groep en op school;
- neemt stelling tegen het pesten;
- brengt huidige situatie rond pestbeleid in kaart;

- werkt aan een goed beleid rond pesten en veiligheid van leerlingen waar de hele school bij betrokken is;
- benoemt een antipestcoördinator (APC).

Antipest coördinator (APC)

Op school is er een wettelijk verplicht aanspreekpunt. De antipest coördinator (APC) is aangesteld om borging te versterken/bewaken en als aanspreekpunt voor leerlingen/ouders te fungeren. Ook zal deze coördinator het anti-pestbeleid coördineren door het MT te adviseren en het volgen van het protocol te bewaken.

Welke stappen volgen we na een melding?

De coaches en docenten hebben een belangrijke signalerende rol bij pestproblematiek. Met name de coach is een eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en heeft in die hoedanigheid een belangrijke rol in het oplossen van peestsituaties. Dat begint bij het signaleren van pesten door of tegen eigen coachleerlingen. De coach schakelt indien gewenst hulp in, de antipest-coördinator zal een leidende rol spelen in dit proces.

STAP 1

GESPREK MET HET SLACHTOFFER

- Er wordt benadrukt, dat het gesprek plaatsvindt om iedereen te helpen. Ook de pester (slachtoffers zijn vaak bang voor wraak).
- Er wordt benoemd dat met elkaar gezorgd gaat worden dat het pesten stopt. Kort wordt besproken wat er gebeurd is. De feiten worden samengevat en genoteerd. (Wie, wat, waar, wanneer, hoe lang gebeurt het al?)
- Er wordt vooral aandacht besteed aan hoe de leerling de situatie ervaart, hoe hij/zij zich daarbij voelt en wat het met hem/haar doet. Het probleem wordt vastgesteld en genoteerd (SOM): wat is er precies fout gegaan?
- Er worden vervolgstappen besproken. Het slachtoffer moet instemmen met de te nemen stappen.
- De gekozen vervolgstappen worden genoteerd (SOM).
- Er wordt gestreefd naar het voeren van een bemiddelingsgesprek.
- Er kan in sommige gevallen gekozen worden voor individuele gesprekken. Deze gesprekken worden naar zowel slachtoffers als pesters teruggekoppeld.
- Er wordt besloten of ouders ingelicht worden. Ouders worden altijd ingelicht, tenzij er een goed argument is om dit niet te doen (bijvoorbeeld als de leerling 18 jaar of ouder is). Wanneer slachtoffers dat niet willen, wordt besloten dat dat op een later moment in overleg met hen alsnog zal gebeuren. In dat geval wordt samen besproken welke informatie doorgegeven wordt: wie gaat wat tegen hen zeggen?

STAP 2

PESTER(S) UITNODIGEN VOOR EEN GESPREK

- De bij het pesten betrokken leerlingen, zowel hoofddaders als mededaders, worden uitgenodigd voor een gesprek. Soms kunnen vrienden van het slachtoffer ook uitgenodigd worden ter ondersteuning/bemoediging van het slachtoffer.
- Er wordt verteld dat er een probleem is en zij nodig zijn om het probleem te helpen oplossen.

STAP 3

GESPREK MET PESTER(S): HET PROBLEEM DUIDELIJK MAKEN

- Er wordt uitgelegd, wat moeilijk is voor het slachtoffer en hoe hij/zij zich daarbij voelt. Er wordt geen oordeel gegeven, er wordt alleen besproken dat dit niet goed gaat en moet stoppen.
- De pester(s) kunnen kort aangeven wat er gebeurd is. De feiten worden samengevat en eventueel genoteerd.
- Er wordt uitgelegd dat het doel van het gesprek is, dat iedereen begrijpt wat er fout is gegaan, snapt hoe het slachtoffer zich voelt en zich in gaat zetten het probleem te helpen oplossen.
- Het probleem wordt vastgesteld en genoteerd: wat is er precies fout gegaan? Deze notities worden vervolgens geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem.

STAP 4

VERANTWOORDELIJKHEID VERDELEN

- Er wordt geen schuldige aangewezen, maar degene die het gesprek leidt (de Coach) legt verantwoordelijkheid bij de pesters: *'We spreken af dat het pesten stopt' 'Jullie moeten zorgen dat het slachtoffer zich weer goed gaat voelen' 'Ik ga jullie daarbij helpen'*

STAP 5

DE DADERS BEDENKEN IDEEËN, OPLOSSINGEN

- De pester(s) bedenken wat zij kunnen doen, zeggen om te zorgen, dat het slachtoffer zich beter gaat voelen.
- Degene die het gesprek leidt (de Coach) spreekt positieve waardering uit voor wat bedacht wordt.
- De begeleider stelt het bemiddelingsgesprek voor en legt uit hoe het bemiddelingsgesprek gaat.

STAP 6

HET BEMIDDELINGSGESPREK

- Degene die het gesprek leidt (apcde coach, teamleider) legt nogmaals uit hoe het bemiddelingsgesprek gaat en op welke toon we zullen spreken. (We vertellen eerlijk, zonder te beschuldigen en leggen uit hoe we ons erbij voelen.)
- Om de beurt wordt het hele verhaal verteld. Er wordt niet op elkaar gereageerd.
- De begeleider vat samen en vraagt door naar hoe iemand zich erbij voelde.
- Om de beurt mogen vragen aan elkaar gesteld worden om te verhelderen.
- De begeleider stelt het probleem vast, zonder daarbij partij te kiezen.
- De begeleider vraagt aan beide partijen of de conclusie klopt.
- De begeleider vraagt aan beide partijen wat ze van elkaar nodig hebben om zich beter te voelen en het probleem op te lossen.
- Er wordt benoemd wat ieder anders gaat doen. Dit wordt genoteerd (SOM).

STAP 7

ER WORDEN AFSPRAKEN GEMAAKT OVER HET VERVOLG

- Afspreken wanneer geëvalueerd wordt.
- Afspreken door wie ouders ingelicht worden en hoe dat dan gebeuren zal.
- Er gaat een memo naar de mentor, teamleden.
- Wanneer het niet goed gaat moet het direct gemeld worden (is geen klikken!).
- Wanneer problemen blijven, worden alle ouders ingelicht.

STAP 8

DE EVALUATIE, NAZORG

- Na twee weken komen alle betrokkenen samen en vertellen om de beurt hoe het gaat. De apc neemt hiertoe het initiatief.
- Wat gaat goed en wat gaat nog niet helemaal goed?
- Er wordt aandacht gegeven aan hoe betrokkenen zich nu voelen.
- De begeleider vat samen en trekt conclusies.
- De betrokkenen moeten het eens zijn met de conclusies.
- Wanneer het niet goed gaat, start stap 10.
- Wanneer het wel goed gaat, worden er complimenten gegeven.
- Er worden afspraken gemaakt om over twee weken nogmaals kort te evalueren en daarna nog een keer na een maand.

- We spreken af dat wanneer gesignaleerd wordt door personeel dat het tussendoor niet goed gaat, dat direct gemeld wordt bij de coach of de apc door degene die het gesignaleerd heeft.

STAP 9

BORGING

- De coach en andere teamleden houden de situatie nauwlettend in de gaten. Dit doen zij door alert te zijn op signalen.
- Bijzonderheden worden via een memo (SOM) doorgegeven of gemaïld naar de betreffende coach(en).
- In een overleg (leerlingbespreking, zorgteam of coach/teamoverleg) wordt besproken en vastgelegd hoe het gaat.

ALS HET PESTEN NIET STOPT

STAP 10

VASTSTELLEN WAT NIET GOED GAAT

- Beide partijen vertellen aan degene die het gesprek leidt (de apc) wat niet goed gaat.
- Er wordt doorgevraagd over hoe dat voor hen voelt.
- Er wordt gevraagd aan beide partijen of ze het probleem echt willen oplossen, dat moeten ze hardop uitspreken. Er wordt benadrukt: wanneer je het wilt oplossen, moet je dat in je gedrag laten zien en je aan de afspraken houden. Zo niet, dan wordt de zaak overgedragen naar de teamleider/directie (stap 17).

STAP 11

NIEUWE AFSPRAKEN VASTLEGGEN

- Vastleggen: wie doet wat, wanneer?
- Vastleggen: bij niet houden aan afspraken, worden sancties opgelegd.
- In overleg worden sancties beschreven en genoteerd (SOM).

STAP 12

OUDERS EN ALLE BETROKKENEN OPNIEUW INFORMEREN

- Alle voorgaande stappen worden in een persoonlijk gesprek overgedragen.
- Er wordt een verslag van het overleg gemaakt.
- Er wordt afgesproken welke volgende stappen genomen gaan worden en hoe en wanneer teruggekoppeld wordt naar de ouders.

STAP 13

BEPALEN: TRAJECT NODIG?

- In overleg met zorgteam, coach, ouders en leerling wordt bepaald of er een hulptraject nodig is en welk traject dat gaat worden.

STAP 14

TRAJECT WORDT GESTART DOOR DE APC

STAP 15

DE EVALUATIE, NAZORG

- Na twee weken komen alle betrokkenen samen en vertellen om de beurt hoe het gaat.
- Wat gaat goed en wat gaat nog niet helemaal goed?
- Er wordt aandacht gegeven aan hoe ze zich nu voelen.
- De begeleider vat samen en stelt conclusies.
- De betrokkenen moeten het eens zijn met de conclusies.
- Wanneer het niet goed gaat, start stap 17. Hierbij wordt de leerling besproken in het ZAT (zorg advies team) en wordt er een zorgtraject gestart.
- Wanneer het wel goed gaat, worden er complimenten gegeven.
- De verbeterpunten of aandachtspunten worden vastgesteld.
- Er worden afspraken gemaakt om over twee weken nogmaals kort te evalueren en daarna nog een keer na een maand.
- We spreken af dat wanneer het tussendoor niet goed gaat, dat direct gemeld wordt aan de anti-pest coördinator en/of de leiding van de school.

STAP 16

BORGING

- De coachen en andere teamleden houden de situatie nauwlettend in de gaten door signalen door te geven aan de anti-pest coördinator en/of de leiding van de school. Bijzonderheden worden via een melding doorgegeven (SOM) of gemaïld naar de betreffende coach(en). Deze melding wordt verwerkt in het verslag van de leerlingbespreking of in het zorgteamoverleg.
- In een overleg (zorgteam of coach/teamoverleg) wordt besproken en vastgelegd hoe het gaat.
- Er wordt besloten hoe ouders op de hoogte gesteld worden en wie dit doet.

STAP 17

VOORLEGGEN IN MT (MANAGEMENTTEAM/DE DIRECTIE)

- MT beslist over wel/niet starten van schorsingsprocedure.

Welke vormen van pesten zijn er?

Pesten heeft veel verschijningsvormen, we onderscheiden in ieder geval de volgende verschijningsvormen:

Verbaal

Schelden, dreigen, belachelijk maken, uitlachen of een bijnaam geven op basis van lichaamskenmerken, (etnische) afkomst, geloof of seksuele voorkeur of n.a.v. een verkeerd antwoord in de klas of andersoortig gedrag

Fysiek

Trekken, duwen, spugen, schoppen, slaan, laten struikelen, krabben, bijten, aan de haren trekken en seksuele intimidatie.

Isolatie

Uitsluiten door een klasgenoot voortdurend duidelijk te maken dat hij of zij niet gewenst is, doodzwijgen of roddelen met anderen over de gepeste.

Intimidatie

Bijvoorbeeld het dreigen met geweld.

Discriminatie

Discriminatie wil zeggen dat er (uiteraard onterecht) onderscheid wordt gemaakt tussen mensen op grond van kenmerken die er niet toe doen, zoals sekse, handicap, leeftijd, afkomst, religie, huidskleur, enz.. Discriminatie is zeker ook een vorm van pesten. Kinderen en jongeren op school die worden gediscrimineerd worden buiten gesloten omdat zij worden veroordeeld door hun schoolgenoten.

Stelen of vernielen van bezittingen

Afpakken, beschadigen en kapotmaken van spullen.

Digitaal pesten

Ongewenste berichtjes sturen, via mail of chatprogramma's opmerkingen verspreiden, het gebruiken van mobiele telefoons of websites met de bedoeling iemand belachelijk te maken door het verzenden van opmerkingen en/of foto's of filmpjes.

Dit is een rijtje met vormen en voorbeelden van pesten. Het kan zijn dat er gepest wordt op een manier die hier niet tussenstaat. Omdat digitaal pesten moeilijk te observeren is van buitenaf gaan we iets dieper in op deze vorm van pesten.

Wat is digitaal pesten?

Veel pestgedrag tussen leerlingen speelt zich af online op sociale netwerken en via smartphones. Dit noemen we digitaal pesten of cyberpesten. Via internet en sociale media is er ongeremdheid in wat leerlingen elkaar 'toewensen' en dit gaat digitaal makkelijker dan in 'real life'. Digitaal pesten kan erg vervelend en bedreigend zijn. Dat komt omdat de dader vaak anoniem en onbekend is. Omdat we bijna altijdverbonden zijn met de digitale wereld, bijvoorbeeld met onze telefoon, is het moeilijk om je ervoor af te sluiten.

Welke vormen van digitaal pesten zijn er onder andere?

- Versturen van vervelende berichten over iemand.
- Verspreiden van seksueel getinte berichten, foto's of filmpjes van een ander ('sexting').
- Berichten versturen waarin je zegt iemand in elkaar te gaan slaan of de school in de fik te steken.
- Verspreiden van 'bangalijsten'.
- Aanmaken van een profiel met de gegevens van iemand anders.

Wat kun je doen om digitaal pesten te voorkomen?

- Negeer vervelende berichten en blokkeer de afzender
- Log uit wanneer je een publieke computer gebruikt (bijvoorbeeld op school) en geef nooit je wachtwoord.

- Voeg alleen mensen toe die je kent.
- Stuur nooit foto's van jezelf waarvan je niet wilt dat iedereen die ziet.
- Meld bij de beheerder van de site wanneer er een nepprofiel is aangemaakt.
- Denk goed na wat je plaatst op internet, iedereen kan het zien en eenmaal geplaatst, is het moeilijk te verwijderen.
- Meld vervelende sites bij de volgende meldpunten: www.meldpunt.nl (als je iets ziet op internet wat discrimineert), www.meldpunt.org (als je kinderporno tegenkomt, bijvoorbeeld in spam).

Wat kun je doen als je digitaal wordt gepest?

- Negeer vervelende berichten en blokkeer de berichten.
- Vertel iemand die je vertrouwt over wat er gebeurt.
- Bewaar pestberichten of maak een print screen als bewijsmateriaal.
- Als het pesten te ver gaat, kun je aangifte doen bij de politie.

Welke oorzaken en gevolgen heeft pesten?

Oorzaken van pesten

- Er zijn vier factoren die invloed hebben op pesten:
 - anders zijn;
 - bereikbaar zijn;
 - het niet kunnen verdedigen;
 - al eerder gepest zijn.
- Pesten vanuit groepsdynamica met zondeboktheorie: onderlinge relaties worden gunstig beïnvloed door een gemeenschappelijke vijand.
- Pesterijen komen voort uit frustraties: verveling, jaloezie, onmacht of angst.
- Pesten is een geheel van factoren die elkaar op negatieve wijze versterken: de persoonlijkheid, opvoedingssituatie van de pestkop en de zondebok, houding van de anderen.
- Pesten is gebaseerd op het imitatiemodel. Wie geen grenzen en regels heeft meegekregen en wie niet leert om te gaan met frustraties, kan geen rekening houden met anderen.
- Onderscheid maken tussen pesterijen als machtsmisbruik en deze die komen vanuit een persoonlijkheid die bestaat uit manipulatie en bedrog.
- De slachtoffers bevinden zich in ongunstige sociale omstandigheden waardoor ze een gemakkelijke prooi zijn. Dat wil niet zeggen dat het bij iedereen zo is.

Pesten is niet alleen schadelijk voor slachtoffers, maar ook voor de pester zelf en voor niet-betrokken toeschouwers.

Gevolgen voor het slachtoffer van pesten

- Negatief zelfbeeld
- Isolement/ Eenzaamheid
- Wantrouwend
- Faalangst
- Depressie
- Schoolprestaties gaan achteruit
- Angst om naar school te gaan
- Ze zijn bang om nieuwe vrienden te maken.
- Psychosomatische klachten (hoofdpijn, slaapproblemen, buikpijn, bedplassen en vermoeidheid)
- Ze kunnen gaan geloven wat de pesters over hen zeggen
- Door bovenstaande kan meer pestgedrag worden uitgelokt
- Zelfmoord

Gevolgen voor pesters

- Schijnpopulariteit
- Sociale problemen
- Onaangepast gedrag
- Kinderen zijn bang voor de pester

Gevolgen voor klasgenoten

- Ongezellige sfeer in de klas
- Schoolprestaties gaan achteruit
- Angst
- Machteloosheid
- Schuldgevoel

Wie zijn betrokken bij pesten?

Bij pesten gaat het niet alleen om de 'pester' en de 'gepeste'. De pester zorgt er namelijk voor dat anderen ook zullen mee pesten om bij de groep te horen.

Pester

Pesters komen heel zelfzeker over. Het lukt ze zelf zo goed dat ze anderen kunnen betrekken in hun pestactiviteiten. De pester is meestal een populair persoon die zich stoer gedraagt. Hij is een opstandig type die uitkomt voor zijn mening. De pester heeft moeite met regels en grenzen. Toch is hij minder zeker over zichzelf dan hij zich voordoeet. Het pestgedrag dient meer als afleiding voor zijn eigen problemen. Het slachtoffer is vaak een uitlaatklep voor de frustraties van de pester.

Gepeste

Vaak is degene die gepest wordt 'anders dan de anderen'. Dat 'anders-zijn' kan gebaseerd zijn op uiterlijke kenmerken (een bril dragen, ouderwetse kleren aan hebben), maar vooral op het niet beantwoorden aan de groepsnorm. Ook hobby's, taalgebruik, thuissituatie, etc. kunnen een aanleiding zijn tot pesten. De meeste gepeste kinderen kunnen zich niet goed verdedigen en kunnen geen respect afdwingen van anderen. Ze zijn stil en introvert. Ze schamen zich dat ze gepest worden en houden dan ook hun mond daaromtrent. Ze hebben weinig vrienden om op terug te vallen.

Middengroep

De middengroep is zeer belangrijk. Dat zijn degene die niet pesten en niet gepest worden. Meestal willen ze populair zijn. Wanneer de middengroep reageert op het pesten, houdt het pesten waarschijnlijk op. De middengroep is onderverdeeld in enkele kleinere groepen. Er is een groep die zich aansluit bij de pester: het pestgroepje. Zij kunnen zich aansluiten voor verschillende redenen: uit bewondering, om er voordeel uit te halen, als uitlaatklep om frustraties te uiten of uit angst om zelf gepest te worden. Er is ook een groep die het pesten niet opmerkt. Een andere groep wil er niets aandoen omdat het hen onverschillig laat, maar op deze manier stopt het pesten niet. Er is maar een hele kleine groep die reageert en opkomt voor de gepeste kinderen.

Bij een pestgeval werken we volgens de methode van de vijf sporen aanpak. De vijfsporenaanpak is gericht op de verschillende partijen die betrokken zijn bij pesten: het gepeste kind, de pester, de ouder(s), de klasgenoten en de school. Hier volgt een opsomming van mogelijkheden waarop wij als school de vijf verschillende partijen die een rol spelen in een pestsituatie kan ondersteunen gericht op het oplossen van het probleem.

Steun bieden aan het kind dat gepest wordt

- Naar het kind luisteren en het probleem serieus nemen.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met het kind werken aan oplossingen.
- Waar nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining om weerbaar te worden.
- Zorgen voor vervolggesprekken.

Steun bieden aan het kind dat pest

- Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.

- Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- Zorgen dat het kind zich veilig voelt; uitleggen wat jij als leerkracht gaat doen om het pesten te stoppen.
- Stel grenzen en verbind daar consequenties aan.
- Zorgen voor vervolggesprekken.

Ouders steun bieden van het gepeste kind en het kind dat pest

- Ouders die zich zorgen maken over pesten serieus nemen.
- Ouders op de hoogte houden van pestsituaties.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken. Zowel op school als vanuit de thuissituatie.
- Zonodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

Middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossing van het pestprobleem

- Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
- Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

Pedagogisch klimaat

De grondhouding van de docent bepaalt de geloofwaardigheid bij aanpak pesten. De manier van omgaan met elkaar, van alle mensen binnen de schoolgemeenschap, is bepalend voor het slagen van een pestprotocol:

- Wanneer de docent altijd correct en respectvol handelt, zullen zijn/haar interventies door leerlingen serieus genomen worden. Wanneer positief en verantwoordelijk gedrag normaal is, zal iedereen het logisch vinden, dat pesten er niet bij hoort.
- Werken aan een goede schoolsfeer is erg belangrijk: in een goede groep/klas kan iedereen meer tot zijn recht komen en zal pesten minder vaak voorkomen. Een goede coach met veel aandacht voor het welbevinden van alle coachleerlingen is daarbij noodzakelijk.
- Coachlessen, dragen bij aan het beter leren omgaan met jezelf en de ander.
- In vrije situaties moeten docenten alert zijn (zoals in pauze-surveillances). Zij moeten observeren hoe interacties tussen leerlingen gaan. Zo kunnen zorgelijke signalen eerder duidelijk worden.

Wat registreren we?

- Incidenten in SOM

Overige

Geen bijzonderheden

Bijlagen

- Rolomschrijving anti-pestcoördinator

Versiegeschiedenis

Datum	Aanpassingen
<i>12 september 2023</i>	<i>OSW - Versie 1 van de kwaliteitskaart – pest protocol</i>
<i>26 juni 2026</i>	<i>Aangepaste en vastgestelde versie door MT en LR.</i>

Rolomschrijving anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator voert twee functies uit in het kader van het schoolveiligheidsbeleid:

1. Coördinator pestbeleid
 2. Aanspreekpunt pesten
-

1. Coördinator pestbeleid

(Mede)verantwoordelijkheid voor schoolveiligheidsbeleid

- *Zorgen dat schoolveiligheid (en specifiek pesten) regelmatig op de agenda staat.*
- *Zorgen voor de ontwikkeling van schoolregels en afspraken (over pesten).*
- *Zorgen dat er op school een anti-pestprotocol is.*

Klankbord voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel

- *Zorgen dat schoolregels en afspraken over pesten, het anti-pestprotocol en het sanctiebeleid bij iedereen bekend is.*
- *Zorgen dat leerlingen en ouders weten wie het aanspreekpunt bij pesten is op school en wie het anti-pestbeleid coördineert.*
- *Zorgen dat leraren weten hoe te handelen in een peestsituatie.*
- *Zorgen dat er actuele kennis is bij iedereen in het team over pesten en groepsprocessen.*
- *Vragen van leraren over de aanpak van pesten beantwoorden en advies geven over de aanpak van een peestsituatie in de klas.*
- *Informeren en adviseren over het inzetten en gebruik van anti-pestprogramma's en lessen over pesten.*

Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's

- *Zorgen dat (pest)incidenten geregistreerd worden.*
- *Op de hoogte zijn van meldingen en incidenten die bij het aanspreekpunt pesten binnenkomen.*
- *Preventieve maatregelen voeren naar aanleiding van onveilige situaties en pestincidenten.*

2. Aanspreekpunt pesten

Opvang leerling/ouder

- *Opvangen van de leerling/ouder die te maken heeft met pestgedrag.*
- *Luisteren naar wat de leerling/ouder te vertellen heeft.*

De peestsituatie in kaart brengen

- *Vragen wat de leerling/ouder/leraar al gedaan heeft.*
- *Duidelijk maken wat de rol van het 'aanspreekpunt pesten' is.*

Zoeken naar en begeleiden bij oplossingen

- *Vragen hoe de gewenste situatie eruitziet.*
- *Uitleg geven over hoe op school een pestprobleem wordt aangepakt.*
- *In kaart brengen hoe de gewenste situatie bereikt kan worden.*
- *Acties ondernemen om het pestprobleem op te lossen.*
- *Schriftelijk vastleggen van ondernomen acties en gemaakte afspraken met betrokkenen.*

Nazorg

- *Checken of de afspraken zijn nagekomen en het pesten is gestopt.*

Verwijzen

- *In geval van strafbare feiten de ouders of meerderjarige leerling adviseren naar de politie te gaan.*
- *Mocht het gesprek tussen het aanspreekpunt en leerling/ouder niet naar tevredenheid lopen of tot het gewenste resultaat leiden, attendeer leerling/ouder dan op de klachtenregeling. Dat biedt de mogelijkheid dat de directie eventueel het bestuur in te schakelen bij een pestklacht.*
- *Wijs op de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie als het pestprobleem niet naar tevredenheid van de leerling/ouder is afgehandeld door de directie en/of bestuur.*